

OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA ZWIĄZANE Z PROFILAKTYKĄ SPOŁECZNĄ POPRZEZ ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OFERTY SPORTOWEJ (W TYM WYDARZEŃ SPORTOWYCH) DLA DZIECI I MŁODZIEŻY RÓWNIEŻ Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Z WYKARZYSTANIEM INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W GMK

REALIZOWANYCH W DNIACH 01.03-30.06.2024 R.

Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych jako Operator zadania działając na mocy zarządzenia Nr 562/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.02.2024 w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w 2024 roku zadania publicznego w zakresie **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.** pn. „Działania związane z profilaktyką społeczną poprzez zapewnienie dostępności oferty sportowej (w tym wydarzeń sportowych) dla dzieci i młodzieży również z niepełnosprawnościami z wykorzystaniem infrastruktury sportowej w Gminie Miejskiej Kraków – Regranting”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie realizacji działań związanych z profilaktyką społeczną poprzez zapewnienie dostępności oferty sportowej (w tym wydarzeń sportowych) dla dzieci i młodzieży również z niepełnosprawnościami z wykorzystaniem infrastruktury sportowej w Gminie Miejskiej Kraków w okresie od **01 marca 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.**

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację:

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	PRZEWIDYWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ
Działania związane z profilaktyką społeczną poprzez zapewnienie dostępności oferty sportowej (w tym wydarzeń sportowych) dla dzieci i młodzieży również z niepełnosprawnościami z wykorzystaniem infrastruktury sportowej w Gminie Miejskiej Kraków	1 248 000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie w terminie i w sposób określony w niniejszym

- ogłoszeniu, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej z załączonym do ogłoszenia **załącznikiem nr 2**.
3. Ponieważ środki finansowe przeznaczone na realizację zadań pochodzą ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na lata 2023 – 2026 zadania zgłoszone do regrantingu muszą przyczynić się do promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wspierania rozwoju młodych talentów w ramach działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież oraz wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności.
 4. Każdy z Oferentów może złożyć maksymalnie jedną ofertę
 5. **Każdy Oferent może wnioskować maksymalnie o 80 000,00 złotych**
 6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
 10. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego
 11. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Operator zawrze umowę na realizację zadania publicznego, nie mogą zlecić realizacji zadania publicznego innym organizacjom, niebędącym stroną umowy.
 12. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Operator oraz Oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania lub odstępując od jego realizacji.
 13. Kwota środków własnych Oferenta nie może być niższa niż 10 % (**liczone w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji oferenta**): środki finansowe co najmniej 1%, wkład osobowy co najmniej 9% (stawka godziny pracy wolontariusza nie wyższa niż 35.00 zł). Oferty niezawierające wymaganego minimalnego łącznego wkładu własnego finansowego i niefinansowego będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
 14. **Zadanie musi być realizowane z wykorzystaniem obiektów sportowych Gminy Miejskiej Kraków.**
 15. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
 16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 17. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków.
 18. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 19. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne z załączonym do ogłoszenia wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
 20. Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań) w postaci uzupełnionego obligatoryjnie załącznika do oferty – **załącznik nr 1**.

21. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ogłoszeniu rezultatów.
22. **Oferent jest zobligowany do wykazania w ofercie konkretnych działań jakie planuje przy realizacji zadania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).**
23. W przypadku nie dopełnienia przez oferenta wymogów wskazanych w pkt. 20 niniejszego ogłoszenia konkursowego, oferta zostanie odrzucona z powodu niespełnienia kryterium formalnego.
24. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług i niektórych innych ustaw (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) obowiązkowi umieszczenia w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej podlega numer rachunku rozliczeniowego podatnika podatku VAT. W związku z powyższym organizacje pozarządowe przystępujące do otwartych konkursów ofert, które są czynnymi podatnikami podatku VAT powinny posiadać aktualne informacje widniejące w wykazie podatników podatku VAT Krajowej Administracji Skarbowej.
25. W przypadku wystąpienia np. siły wyższej, klęsk żywiołowych lub innych okoliczności niezależnych od Operatora, jak również w przypadku rezygnacji ze zlecenia zadania publicznego Operator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania.
26. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich możliwych, prawnie dopuszczalnych, działań w celu eliminacji z użycia przy wykonywaniu zadania pojemników, naczyń oraz kubków plastikowych i zastąpienie ich w miarę możliwości opakowaniami wielokrotnego użytku ze szkła lub metalu, zgodnie z zapisami uchwały nr XIII/233/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie przeprowadzenia akcji „Kraków bez plastiku”
27. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Termin i miejsce składania ofert

Po wypełnieniu ofertę należy podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć wraz z KRS oraz statutem oferenta lub inną właściwą ewidencją oraz analizą ryzyka (załącznik nr 1) w terminie do dnia **29.02.2024 r. do godziny 16:30** w opieczetowanej kopercie opisanej: tytuł zadania, nazwa organizacji, kwota dotacji, w Hali 100-lecia KS Cracovia 1906 wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40, 30-119 Kraków (**pokój 2|07 – w godzinach 10:00 – 16:30**)

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenia oferty po terminie
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszenie konkursu, tj. np. przesłanie pocztą, faksem, drogą elektroniczną),
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - j) brak wymaganego wkładu finansowego Oferenta,
 - k) brak wymaganego wkładu osobowego Oferenta.
 - l) brak analizy ryzyka
 - m) przekroczenie limitu wnioskowanej kwoty dotacji.
 - n) brak opisu działań w zakresie dostępności architektonicznej lub/i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze specjalnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2040)
3. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nieformalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia, zawierającą kryteria oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Operator zadania
8. Dotacje udzielone przez Operatora zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do Operatora zadania.
9. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Informacje o konkursie

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać u Operatora od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 15.00 pod nr tel. 537 069 031 w przypadku zagadnień dotyczących zasad konkursu, wypełniania formularza oferty i jej składania.

Dodatkowo pomoc przy wypełnianiu formularza oferty można uzyskać (po uprzedniej telefonicznej lub mailowej rezerwacji terminu konsultacji) w Hali 100-lecia KS CRACOVIA 1906 wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych przy al. Marszałka Ferdinanda Foch 40 w Krakowie tel. 537 069 031 lub e-mail: konkurs@halacracovii.pl

Konkurs ocenia Komisja konkursowa powołana przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w dniu 26.02.2024 w składzie:

1. Dwóch przedstawicieli Operatora tj. Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych
2. Dwóch przedstawicieli Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
3. Przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Wyniki otwartego konkursu ofert, Operator zamieszcza niezwłocznie:

<https://halacracovii.pl/konkurswyniki>

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA KONKURSOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Analiza Ryzyka
2. Załącznik nr 2 – Oferta
3. Załącznik nr 3 – Sprawozdanie
4. Załącznik nr 4 – Karta Oceny Formalnej
5. Załącznik nr 5 – Karta Oceny Merytorycznej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o bezstronności
7. Załącznik nr 7 – Procentowy przelicznik punktowy
8. Załącznik nr 8 – Karta zgłoszenia do komisji konkursowej